



## PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL INDIVIDUAL

FORM. 004  
Página 1 de 2

### A. IDENTIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN DE PUESTO	TÉCNICO EN SISTEMAS				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ADMINISTRATIVO III				
DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL	DIRECCION GENERAL EJECUTIVA				
CATEGORIA DEL PUESTO:	OPERATIVA	NIVEL SALARIAL:	23	NUMERO DE CASOS:	1
<b>RELACIONES DEL PUESTO</b>					
PUESTO DEL QUE DEPENDE	ADMINISTRADOR RESPONSABLE DE UNIDAD				
PUESTOS BAJO SUPERVISIÓN	NINGUNO				

### B. DESCRIPCIÓN

#### OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar, administrar, implementar, mantener, monitorear y brindar seguridad a los servicios, redes e infraestructura tecnológica, soporte técnico, sistemas informáticos e información de la Unidad Ejecutora del Fondo Nacional de Solidaridad y Equidad.

#### NORMAS A CUMPLIR

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley N° 2027 Estatuto del Funcionario Público.
- Ley N° 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas - Marcelo Quiroga.
- Ley N° 045 de Lucha contra el Racismo y toda Forma de Discriminación.
- Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 26237-A Modificaciones del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.

#### FUNCIONES

- Administrar los sistemas informáticos implementados en la institución
- Efectuar seguimiento y evaluación del funcionamiento de los sistemas en operación para proponer los ajustes necesarios o actualizaciones de las aplicaciones
- Procesar requerimientos internos y externos de información de acuerdo a normativa vigente.
- Brindar soporte técnico funcional en el uso de sistemas informáticos implementados en la institución.
- Realizar las configuraciones a los sistemas informáticos de acuerdo al ámbito de su competencia
- Administrar los Servidores y Equipos
- Brindar mantenimiento de equipos computacionales.
- Promover el uso de Software Libre y estándares abiertos
- Realizar la configuración y administración de los componentes activos de las redes.
- Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo del equipamiento de energía regulada, energía de respaldo, climatización, telefonía y cableado estructurado y/o eléctrico instalado en la institución.
- Efectuar la Administración y Mantenimiento del Portal Web.
- Brindar apoyo logístico técnico en procesos de compra de equipos.
- Mantener y alimentar la base de datos de Beneficiarios de Programas y Proyectos
- Emitir informes sobre la base de datos según requerimiento.
- Otras funciones inherentes al cargo que le sean encomendadas por su inmediato superior.

### C. REQUISITOS DEL PUESTO

<b>FORMACIÓN:</b> Conclusión de Estudios de Técnico Medio o Estudiante Universitario de 2° año en Informática, Ingeniería de Sistemas o ramas afines.	<b>EQUIVALENCIA</b>
<b>EXPERIENCIA:</b> Laboral Específica 1 año	Si no cuenta con formación, 2 años experiencia laboral general.

#### CUALIDADES PERSONALES

- ADAPTABILIDAD	- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN
- CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	- PERSEVERANCIA
- MOTIVACIÓN AL CARGO	- INTEGRIDAD

#### CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Constitución Política del Estado  
Ley del Estatuto del Funcionario Público  
Ley N° 1178, Responsabilidad por la Función Pública (Certificado)  
Toda normativa referida con las funciones del puesto.  
Administración de sistemas, redes, base de datos y manejo de servidores.  
Cursos de Informática, electrónica (deseable)  
Cursos Software y hardware (deseable)  
Buenos conocimientos de ofimática