

CONVOCATORIA
PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIOS SOCIALES Y LEGALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(PRONASSLE) FASE VII – GESTIÓN 2025

El Ministerio de la Presidencia a través de la Unidad Ejecutora del Fondo Nacional de Solidaridad y Equidad (UE-FNSE), convoca a Personas con Discapacidad, Familiares y/o Tutores a formar parte del Programa Nacional de Servicios Sociales y Legales para Personas con Discapacidad (PRONASSLE) FASE VII- GESTIÓN 2025, para los cargos de Auxiliar de Oficina y Profesionales en las Áreas: Social y Legal, que tengan conocimiento de la normativa nacional e internacional sobre Discapacidad.

Las Personas que tengan interés en formar parte del Programa Nacional de Servicios Sociales y Legales para Personas con Discapacidad (PRONASSLE) Fase VII - Gestión 2025, deben cumplir los siguientes requisitos y recabar los Anexos que se encuentran en la página web <https://fnse.gob.bo/index.php/programas-y-proyectos/pronassle>.

Postulante “A”: Personas con Discapacidad

- 1) Nota de postulación al cargo, dirigida a la Directora General Ejecutiva de la UE-FNSE Lic. Rosa Queso Ichuta, señalando expresamente el cargo al que postula (profesional en el área legal, área social o como auxiliar de oficina). Asimismo, debe precisar la Oficina y Departamento al cual se postula.
- 2) “Formulario de hoja de vida, experiencia general y específica” debidamente llenado y documentado. **Adjuntar Anexo 1**
- 3) “Declaración Jurada de no tener vínculo laboral” debidamente llenada y firmada. **Adjuntar Anexo 13**
- 4) Fotocopia simple de la cédula de identidad vigente y legible.
- 5) Fotocopia simple de Carnet de Discapacidad vigente y legible.
- 6) Para los cargos del área legal y social (de preferencia Trabajo Social): Fotocopia simple de Título en Provisión Nacional correspondiente (**Indispensable**).
- 7) Para el cargo del Área Legal: Fotocopia simple del Título en Provisión Nacional y el Registro Público de Abogado R.P.A (**Indispensable**).
- 8) Para el cargo de Auxiliar: Formación Técnica (**No excluyente**).
- 9) Para el Cargo de Auxiliar: Formación en manejo de Windows y paquetes Office (Word, Excel, etc.) (**No excluyente**).
- 10) No tener denuncias por delitos de violencia en contra de Padres, Mujeres, Niños, Adolescentes, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad. **Adjuntar Anexo 24.**

Postulante “B”: Familiares y/o Tutores de Personas con Discapacidad

- 1) Ser familiar hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad de una persona con discapacidad misma que debe ser declarado en el Formulario “Declaración jurada de relación de parentesco”. Para el caso de tutores señalar y acreditar la relación de tutoría con la Persona con Discapacidad que permite su postulación. **Adjuntar Anexo 5.**
- 2) Nota de postulación al cargo dirigida a la Directora General Ejecutiva de la UE-FNSE Lic. Rosa Queso Ichuta, señalando expresamente el cargo al que postula: (profesional en el área legal, área social o como auxiliar de oficina). Asimismo, deberá precisarse la oficina y departamento al cual postula.
- 3) ‘Formulario de hoja de vida, experiencia general y específica’, debidamente llenado y documentado. **Adjuntar Anexo 1.**
- 4) “Declaración Jurada de no tener vínculo laboral” debidamente llenada y suscrita. **Adjuntar Anexo 13**
- 5) Fotocopia simple y legible de la Cédula de Identidad del postulante.

- 6) Fotocopia simple y legible de la Cédula de Identidad de la Persona con Discapacidad de quien señala ser familiar o tutor.
- 7) Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento de la Persona con Discapacidad de quien señala ser familiar o tutor.
- 8) Fotocopia simple del carnet de discapacidad de la Persona con Discapacidad de quien señala ser familiar o tutor.
- 9) Para los cargos de profesional en el Área Legal y Social (de preferencia Trabajo Social): Fotocopia simple de Título en Provisión Nacional correspondiente (**Indispensable**).
- 10) Para el cargo del área legal: Fotocopia simple Título en Provisión Nacional y del Registro Público de Abogado R.P.A. (**Indispensable**).
- 11) Para el cargo de Auxiliar: Formación Técnica. (**No excluyente**).
- 12) Para el Cargo de Auxiliar: Formación en manejo de Windows y paquetes Office (Word, Excel, etc.) (**No excluyente**).
- 13) No tener denuncias por delitos de violencia en contra de Padres, Mujeres, Niños, Adolescentes, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad. **Adjuntar Anexo 24.**

Para las Postulaciones a Auxiliar de Oficina se tomará en cuenta:

- 1) Título de Bachiller y/o Formación Técnica.
- 2) Certificado en manejo de Windows y/o Microsoft Office.
- 3) Certificado de cursos, talleres y/o seminarios.
- 4) Experiencia General mínima de 2 años.
- 5) Experiencia Específica mínima de 1 año.

Para las Postulaciones al Área Legal y Social se tomará en cuenta:

- 1) Certificado de cursos, talleres y/o seminarios.
- 2) Certificado en manejo de Windows y/o Microsoft office.
- 3) Certificado de participación en seminarios, exposiciones, cursos, talleres u otros relacionados a la "Ley N° 223, General de la Persona con Discapacidad, Decreto Supremo N°1893 y Procedimiento de Calificación y Carnetización de la Persona con Discapacidad" y/o "Ley N° 977, de Inserción Laboral y Ayuda Económica para Personas con Discapacidad".
- 4) Curso en materia de Derechos Humanos.
- 5) La Ley N° 1178 u otros relacionados.
- 6) Experiencia General mínima de 2 años.
- 7) Experiencia específica mínima de 1 año.
- 8) Estudios complementarios: diplomado, maestría y otros relacionados con el cargo.

IMPORTANTE: Notas aclaratorias.

Toda documentación deberá ser presentada en físico y sobre cerrado en las oficinas de la UNIDAD EJECUTORA DEL FONDO NACIONAL DE SOLIDARIDAD Y EQUIDAD, ubicada en la Av. Mariscal Santa Cruz Esq. Calle Oruro N° 1228 Edificio Centro de Comunicaciones La Paz, Piso 1, de la Ciudad de La Paz.

El sobre deberá estar rotulado conteniendo mínimamente la siguiente información:

Señores: UNIDAD EJECUTORA DEL FONDO NACIONAL DE SOLIDARIDAD Y EQUIDAD

Nombres y Apellidos: _____

Teléfono y/o celular: _____

Cargo al que postula: _____

Oficina y Departamento al que postula: _____

Toda documentación será recepcionada a partir del día lunes 21 al viernes 25 de abril de 2025, hasta horas 16:00 pm, impostergablemente, para mayor información llamar al 800-10-1140 o al 2-313330.

CARGOS DISPONIBLES

DEPARTAMENTO	OFICINA	REQUERIMIENTO POR CARGO		
		AUXILIAR DE OFICINA	PROFESIONAL ÁREA LEGAL	PROFESIONAL EN ÁREA SOCIAL
		Requerimiento	Requerimiento	Requerimiento
LA PAZ	LA PAZ	1	1	1
	EL ALTO SUR	1	1	1
	EL ALTO NORTE	1	1	1
	IRUPANA	1	1	1
	CARANAVI	1	1	1
	SICA SICA	1	1	1
	HUARINA	1	1	1
	VIACHA	1	1	1
	ACHACACHI	1	1	1
	GUANAY	1	1	1
	COROICO	1	1	1
JESÚS DE MACHACA	1	1	1	
ORURO	CHALLAPATA	1	1	1
	CERCADO - ORURO	1	1	1
	HUANUNI	1	1	1
	CARACOLLO	1	1	1
POTOSÍ	POTOSÍ	1	1	1
	LLALLAGUA	1	1	1
	UNCÍA	1	1	1
COCHABAMBA	TUPIZA	1	1	1
	CERCADO - CBBA	1	1	1
	PUNATA	1	1	1
	TIQUIPAYA	1	1	1
	PUERTO VILLARROEL	1	1	1
	AIQUILE	1	1	1
	SACABA	1	1	1
	VINTO	1	1	1
	ENTRE RÍOS - (BULO BULO)	1	1	1
CHUQUISACA	CAPINOTA	1	1	1
	SHINAHOTA	1	1	1
	SUCRE 1	1	1	1
	SUCRE 2	1	1	1
	VILLA SERRANO	1	1	1
	CAMARGO	1	1	1
SANTA CRUZ	PADILLA	1	1	1
	MONTEAGUDO	1	1	1
	PLAN 3000	1	1	1
	ASOCRUZ	1	1	1
	VALLE GRANDE	1	1	1
	SAN MATÍAS	1	1	1
	CAMIRI	1	1	1
	MONTERO	1	1	1
	CABEZAS	1	1	1
	COTOCA	1	1	1
BENI	LA GUARDIA	1	1	1
	YAPACANI	1	1	1
	FERNÁNDEZ ALONZO	1	1	1
TARIJA	TRINIDAD	1	1	1
	RIBERALTA	1	1	1
	GUAYARAMERÍN	1	1	1
	CERCADO - TARIJA	1	1	1
PANDO	BERMEJO	1	1	1
	YACUIBA	1	1	1
	ENTRE RÍOS	1	1	1
COBIJA	1	1	1	